



K Miličovu 734/1
149 00 Praha 4 - Háje

IČ: 70875111
DIČ: CZ70875111

tel: +420 271 198 502
fax: +420 271 198 404

info@dshaje.cz
www.dshaje.cz

Zřizovatel
hl. m. Praha
Příspěvková
organizace



SMĚRNICE PRO ČINNOST DOBROVOLNÝCH PRACOVNÍKŮ V DS HÁJE

Článek I

Dobrovolnictví v sociálních službách – vymezení pojmu

1. Dobrovolník je každý, kdo ze své dobré vůle, ve svém volném čase a bez nároku na finanční odměnu vykonává činnost ve prospěch jiných lidí.
2. Dobrovolník dává vědomě část svého času, energie a schopností ve prospěch činnosti, která je časově i obsahově vymezena.

Článek II

Před-nástupní jednání s dobrovolníkem

1. Dobrovolná pomoc nemůže být vynucena, vychází z motivace dobrovolníka při respektování potřeb uživatelů (dále klient) či služeb.
2. Každý dobrovolník, který vstoupí do DSH má svého koordinátora, který provede nezbytnou přípravu tohoto pracovníka k výkonu jeho dobrovolné činnosti, je kdykoliv dobrovolníkovi k dispozici radou a pomocí a závěrem provede vyhodnocení jeho činnosti.

Článek III

Význam dobrovolnické činnosti v DSH

1. Vstup dobrovolníka do DSH představuje i systémovou změnu a otevření se okolnímu světu.
2. Dobrovolníci jsou nositeli nejen pomoci, ale také lidskosti a tvořivosti, poskytují pomoc nejen při plnění poslání DSH, ale nabízí i nové pohledy na řešení problémů a zpětnou vazbu zabraňující stereotypnímu výkonu. Mají čas možnost dělat činnosti, které nelze zvládat v běžném provozu, přičemž klientům poskytují neformální formu vztahu.
3. Jsou nejen doplněním týmu, ale propagují DSH i na veřejnosti.

Článek IV

Postup při zařazení dobrovolníka dle jeho zájmů v rámci DSH

1. S dobrovolníkem je vyhotovena Smlouva o výkonu dobrovolnictví v DSH. Této smlouvě předchází jednání s občanem o tuto činnost, konkretizace jeho zájmu o činnosti v DSH (formou stručného dotazníku a osobním pohovorem).
2. Dotazník má umožnit co nejlépe zjistit představu o činnosti dobrovolníka.
3. Dále je seznámen s Kodexem dobrovolníka.
4. Před jeho výkonem vlastní činnosti je proškolen k bezpečnosti práce a ochrany zdraví a PO.
5. Z důvodů zabránění možným rizikům zájemce před zahájením své dobrovolnické činnosti doloží výpis z evidence rejstříku trestů, který není starší 3 měsíců. Potvrzení o trestní bezúhonnosti si koordinátor dobrovolníků ponechává nebo pořídí jeho kopii, kterou založí, a originál dobrovolníkovi vrátí. Dobrovolník může požadovat úhradu za pořízení potvrzení o trestní bezúhonnosti. DSH je oprávněn dobrovolníkovi toto proplatit poté, co dobrovolník předloží doklad o jeho vystavení.

6. Dobrovolník se musí podřídít pravidlům, směrnicím, platným právním normám a předpisům, podle kterých organizace postupuje a to tak, aby jeho činnost v DSH prospívala a nenarušovala chod „domova“. Toto však, ale neznamená přísnou stabilizaci neměnného systému, ale i vytvoření pružného rámce, podporujícího svobodné uplatnění dobrovolníka.
7. Koordinátor dobrovolníka seznámí s prostředím a podmínkami pro jeho činnost a vždy mu poskytne odbornou radu a pomoc v případě potřeby. Koordinátor s dobrovolníkem projednává jeho podněty a připomínky. Závěrem jeho činnosti v DSH provede s dobrovolníkem zhodnocení jeho činnosti.

Článek V

Zájmové okruhy činnosti dobrovolníka

1. Dobrovolník vyjádří své zájmové činnosti osobním pohovorem a formou dotazníku. Zde je přihlédnuto jak k zájmům dobrovolníka, tak k především k potřebám a zájmům jednotlivých klientů DSH (potřeby a zájmy klientů vychází z dlouhodobé zkušenosti a jejich potřeb).
2. Velmi důležitý pro naše klienty je verbální kontakt s občanem tzv. zvenčí, jde hlavně i o umění naslouchání klientům.
3. Dobrovolníci se zaměřují na předčítání klientům, případné nákupy či pochůzky dle potřeb klienta, společník u lůžka (zejména klientů, kteří jsou trvale na lůžku), vycházky do zahrad DSH i krátkodobé vycházky mimo objekt DSH (dobrovolník s tímto seznámí ošetřující personál), doprovod klienta na kulturní akce pořádané v DSH, příp. doprovod klienta k lékaři, pomoc při psaní dopisů, různé společenské hry. Dle přání klientů zajištěn i zácvik na PC, funkce a použití internetu, popř. digitální lupy. Dále lze touto formou zajistit i program určený pro víc klientů (skupiny, jazykové kurzy, cvičební programy apod.).
4. Velmi důležitou složkou jsou besedy s klienty na různá témata a to dle jejich vlastního výběru, tak jsou témata i nabízena.
5. Každá další činnost navržená dobrovolníkem je vítána, projednána.

Článek VI

Závěrečná ustanovení

1. Shromažďování a zpracování osobních údajů: DSH provádí zpracování osobních údajů v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů General Data Protection Regulation (dále také jako „Nařízení“ nebo „GDPR“), který nastavuje právní rámec ochrany osobních údajů platný na celém území Evropské unie v souladu s IP DSH č. 3.26.

	Jméno	Funkce	
Zpracoval	Mgr. Iveta Pecnová	Koordinátorka dobrovolnické činnosti	
		verze č.	5
		platnost od	1.6.2021
Schválil	Mgr. Dagmar Zavadilová	ředitelka DS Háje	

